

१९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतन-  
धारकांच्या निवृत्तिवेतनात /कुटुंब निवृत्तिवेतनात सुधारणा  
करण्याबाबतचे काम प्राधान्याने करणे बाबत ...

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन परिपत्रक, क्रमांक: सेनिवे-१००१/ प्र.क्र.२७० /सेवा-४,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक १५ ऑक्टोबर, २००१

- बाधा :-१. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: सेनिवे-१०११/३०४/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९.  
२. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे-१००१/२४४/सेवा-४, दिनांक २० ऑगस्ट २००१.

### परिपत्रक

उपरोल्लेखित क्रमांक (१) येथील शासन निर्णयान्वये १९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक / कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या निवृत्तिवेतनात/कुटुंब निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. या आदेशांमधील परिच्छेद क्र.११,१२ व १३ मध्ये विभाग/कार्यालय प्रमुखाद्वारे निवृत्तिवेतनात/कुटुंब निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्याबाबतची कार्यवाही कोणत्या पध्दतीने व किती कालावधीत करणे आवश्यक आहे याबाबतच्या सूचना नमूद करण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, शासनाच्या आता असे निदर्शनास आणण्यात आले आहे की उपरोक्त शासन निर्णयात दिलेल्या सूचनांचे विभाग/कार्यालय प्रमुखांकडून पालन केले जात नसून अद्यापही अर्जदारांच्या अर्जांना पोच न देणे, निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्याचे काम प्राधान्याने न करणे, विहित मुदतीत निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्रे महालेखापालांकडे पाठविली न जाणे तसेच महालेखापालांकडे कागदपत्रे पाठविण्यात आल्यानंतर त्यांच्याकडे पाठपुरावा न करणे, इत्यादि प्रकारे उपरोक्त सूचनांचे उल्लंघन विभाग/कार्यालय प्रमुखांकडून केले जात आहे.

२. शासनाने या बाबींची गंभीर दखल घेतलेली असून शासन आता असे निदेश देत आहे की सर्व विभाग/कार्यालय प्रमुखांनी वरील क्रमांक (१) येथील शासन निर्णय तसेच वरील क्रमांक (२) येथील शासन परिपत्रकाद्वारे देण्यात आलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे. शासन आणखी असेही आदेश देत आहे की १९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारकांनी विहित नमुन्यात सादर केलेले अर्ज देखील तारखेनुसार निकाली काढावे म्हणजेच ज्यांचे अर्ज अगोदर प्राप्त झाले असतील त्यांच्यावर आवश्यक ती कार्यवाही प्राधान्याने करावी व उशीरा प्राप्त झालेल्या अर्जांवर तत्नंतर कार्यवाही करण्यात यावी. १९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या निवृत्तिवेतनात/कुटुंब निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्याबाबतची प्रकरणे प्राधान्याने निकालात काढण्याची दृष्टात सर्व विभाग/कार्यालय प्रमुखांनी घ्यावी. अशी प्रकरणे प्रलंबित राहिल्यास यासंबंधातील सर्वतोपरी जबाबदारी विभाग/कार्यालया प्रमुखांची राहिल असे पुनश्च त्यांच्या निदर्शनास आणून देण्यात येत आहे. तसेच प्रकरणे निकाली काढताना सर्वात जूनी प्रकरणे प्रथम निकाली काढावीत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त बा. चौधरी,  
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

भारत सरकारचे सचिव, वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली,  
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती).  
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती).  
 महालेखापाल (लेखापरिक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती).  
 महालेखापाल (लेखापरिक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती).  
 मुख्य लेखा अधिकारी, बी ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती).  
 मिर्जापूर, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती).  
 संचालक, लेखा व कोषमार्ग, मुंबई (५ प्रती).  
 अधिगान व लेखा अधिकारी, मुंबई (२५ प्रती).  
 संचालक, माहिती व जलसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई. (५०० प्रती)  
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक मिठी लेखा, लोकन भवन, वार्डी, नवी मुंबई (१० प्रती).  
 उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक मिठी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती).  
 वरिष्ठ कोषमार्ग अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती).  
 निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती).  
 सर्व जिल्हा कोषमार्ग अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती).  
 राज्यघराचे सचिव,  
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
 \*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,  
 \*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.  
 \*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.  
 \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.  
 \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,  
 \*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुर्डीर क. ३ व ४, अधिवान व लेखा कार्यालय आचार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,  
 मंत्रालयाधीन सर्व विभाग,  
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र भवन, कोपमिऊस रोड, नवी दिल्ली,  
 मंत्रालयाच्या मिशनरीच्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,  
 सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती).  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती).  
 शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती).  
 तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती).  
 संचालक, महाभारतपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती).  
 सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती).  
 सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती).  
 शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, वसिण/उत्तर/पश्चिम,  
 सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व महाभारतपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 कुल सचिव, महाराष्ट्र पुणे कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती).  
 कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती).  
 कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती).  
 कुल सचिव, लोकन कृषि विद्यापीठ, दादर, जिल्हा रायगडी (१० प्रती).  
 कामगिरी व कलसंचालन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती).  
 शास्त्रीय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती).  
 उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती).  
 कृषि व पर्यटन, कुल व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती).  
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,  
 निवड मंत्री, कार्यासन सेवा-४.

\*सहाय्यार.